

Wir suchen zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine

Verwaltungskraft in Voll- oder Teilzeit (m/w/d)

Die ebiz gmbh ist ein überregional tätiger, gemeinnütziger Träger im Bereich der beruflichen Bildung. Für die Verwaltung der Kurse und weitere Tätigkeiten suchen wir an unserem Standort in Mühldorf eine Verwaltungskraft in Voll- oder Teilzeit.

Ihre Aufgaben

- Verwaltung der Kurse am Standort Mühldorf
- Koordination des Lehrkräfte-Teams
- Planung und Implementierung neuer Kurse
- Netzwerkarbeit
- Kommunikation mit den Auftraggebern (u. a. Jobcenter und Agentur für Arbeit)
- Information von Interessierten via Telefon, E-Mail oder persönlich vor Ort
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten und Organisation in der vorgabenkonformen Verwaltung
- Möglichkeit zur Übernahme der Maßnahmeleitung
- Umsetzung der QM-Richtlinien

Was wir erwarten

- Abgeschlossene Berufsausbildung bevorzugt im kaufmännischen Bereich
- Hohes Maß an Selbständigkeit
- Belastbarkeit, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten

Was wir bieten

- Professionsgerechte Vergütung
- Möglichkeit einer unbefristeten Anstellung
- Abwechslungsreiches Aufgabenfeld und selbständiges Arbeiten
- Attraktive Sozialleistungen (z. B. Business-Bike)
- Vielfältige interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Intensive Einarbeitung

Haben wir Ihr Interesse geweckt oder haben Sie noch Rückfragen zur Stellenausschreibung? Ihr Ansprechpartner bei der ebiz gmbh:

Standortleiter Herr Dr. Csech 08631 16757-220

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail ausschließlich an:
csech@ebiz-gmbh.de