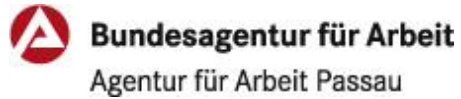


Fördermöglichkeiten

Diese Maßnahme wird finanziert durch



Maßnahmetermin/-dauer

Termine:	16.03.2026
	13.04.2026
	18.05.2026
	08.06.2026
	06.07.2026
	10.08.2026
	07.09.2026
	05.10.2026
	09.11.2026
	07.12.2026
	11.01.2027
	08.02.2027
Dauer:	20 Unterrichtseinheiten
	5 Tage innerhalb einer Woche
Unterrichtszeiten:	8.30 - 12.30 Uhr

Maßnahmeort und Anfahrt



Simbacher Str. 59 a, 94060 Pocking
(Am Rottalstadion)

Kostenlose Parkmöglichkeit am Haus

Information/Anmeldung

Michaela von Waechter

Tel. 08531 97898-212

Fax 08531 97898-216

vonwaechter@ebiz-gmbh.de



Lindau 28 · 94034 Passau
info@ebiz-gmbh.de · www.ebiz-gmbh.de



Individuelle Maßnahmenkombination

STARTER- PAKET

**Ihr Start in eine
erfolgreiche Bewerbung**

ab 16.03.2026

in Teilzeit

in Pocking

Ziel und Zielgruppe

- Unterstützung bei der Erstellung und Optimierung professioneller Bewerbungsunterlagen
- Befähigung zur selbstständigen und erfolgreichen Bewerbung auf dem Ausbildungs- und Arbeitsmarkt
- Sicherer Umgang mit den eServices und der BA-mobil-App der Bundesagentur für Arbeit
- Bereitstellung qualitativ hochwertiger Bewerbungsunterlagen im Bewerbungsmanagement zur Unterstützung des Vermittlungsprozesses
- Individuelles Bewerbung coaching entsprechend dem persönlichen Handlungsbedarf
- richtet sich an arbeitslose bzw. von Arbeitslosigkeit bedrohte arbeitssuchende Menschen, die Kunden der Agentur für Arbeit.

Es ist eine Gruppengröße von 5 Teilnehmenden vorgesehen.

Inhalte

Die Maßnahme setzt sich aus den Modulen zusammen:

Modul Online-Angebote der BA

- Allgemeiner Aufbau der BA-Startseite im Internet
Dazu zählt: grober Überblick über die einzelnen Informationskacheln und deren Aufbau, Kundenanmeldung am Portal, die Nutzung der Zugangsdaten sowie die Nutzung des Postfachservice und der Postfachnachrichten.
- Online-Terminvereinbarung
- eServices
- BA-mobil-App
- Videokommunikation und Beratung

Modul Bewerbungsaktivitäten

Portal der BA

- Einführung in den Aufbau des **Bewerberprofils** wie persönliche Daten, Lebenslauf, Fähigkeiten, Stellengesuche
- Einführung in die Möglichkeit der **Stellensuche** wie Vorstellung der Suchmöglichkeiten, Funktionsweise Suchassistent, Kontaktaufnahme zu Arbeitgebern bzw. Kontaktaufnahme durch den Arbeitgeber
- Einführung in die Funktionalitäten des **Bewerbungsmanagements** der BA wie Bewerbungsvorlage erstellen, Bewerbungsmappe erstellen, Bewerbungen verwalten
- **Bewerberaccount**
Bewerbungen und Vermittlungsvorschläge online verwalten

individuelles Bewerberprofil

- Erstellen bzw. aktualisieren eines individuellen Bewerberprofils im Portal der BA (Kenntnisse, Fähigkeiten, Erfahrungen)
- Die Teilnehmenden erhalten einen Satz Bewerbungsunterlagen in Papierform und einen USB-Stick zur Speicherung der Dokumente.

Vorstellungsgespräche

- Trainieren von Vorstellungsgesprächen, insbesondere Verhaltensregeln, Körpersprache, Kommunikationstraining, angemessenes Erscheinungsbild
- Trainieren von telefonischen Bewerbungen